

## Istituto Comprensivo Statale Rombiolo San Calogero Cessaniti

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Sede centrale Via I Maggio, 151- **89841 Rombiolo (VV)** ☎ 0963/367184

Sito web <https://www.icrombiolo.edu.it/> e-mail [vvic81300p@istruzione.it](mailto:vvic81300p@istruzione.it) / PEC [vvic81300p@pec.istruzione.it](mailto:vvic81300p@pec.istruzione.it)

C. M. VVIC81300P - C.F. 96012580799 – Codice IPA istsc\_vvic81300p – Codice Univoco UFAQ9A

### AI DOCENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE AL DSGA e PERSONALE ATA ATTI DELLA SCUOLA ALL'ALBO ONLINE AL SITO WEB

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ROMBIOLO SAN CALOGERO CESSANITI- -ROMBIOLO  
Prot. 0013282 del 20/11/2024  
IV (Uscita)

**Oggetto: Impostazione Orario Ricevimento Docenti scuola sec. di I grado.**

In applicazione dell'art. 44 del CCNL 2019-2021 tutt'ora vigente, valutata la necessità di disporre e definire le modalità di incontro tra genitori e docenti, si invitano i docenti in oggetto a predisporre sul registro elettronico nel periodo indicato;

- Periodo di ricevimento primo quadrimestre: **dal 01/12/2024 al 20/01/2025;**
- Periodo di ricevimento secondo quadrimestre: **dal 01/03/2025 al 24/04/2025;**

il giorno e l'ora in cui si rendono disponibili per ricevere i genitori. Il giorno e l'ora che il docente individuerà non può coincidere con le ore di normale servizio a scuola né con eventuali disponibilità di altra natura (ore eccedenti, partecipazione a progetti, ore per cambio sede ecc.). Le procedure di individuazione sono illustrate di seguito.

Si prega inoltre i docenti di informare le famiglie che potranno prenotare i colloqui su appuntamento tramite registro elettronico ARGO. Sarà cura del singolo docente impostare il proprio orario di ricevimento sull'applicativo entro e non oltre giorno 30 Novembre 2024.

Di seguito si forniscono le indicazioni operative per l'inserimento dell'ora di ricevimento settimanale sul registro elettronico:

### 1. Eseguire accesso al Portale ARGO DidUp

### 2. Aprire la sezione COMUNICAZIONI



Entrare in Ricevimento Docente e selezionare il tasto AGGIUNGI a destra



### 3. Spuntare la casella RICEVIMENTO PERIODICO e poi:

- Inserire le date di inizio e fine (dal 01/12/2024 al 20/01/2025)
- Inserire l'ora
- Spuntare la casella Più ricevimenti
- Inserire 10 minuti
- Max 5 posti
- Spuntare prenotazione consentita dalle ore 08.00 da 5 a 1 giorno prima
- Indicare \_Luogo del ricevimento\_ Plesso di appartenenza\_

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  Ricevimento Periodico

Data del ricevimento

01/12/2024 

Dalle

Ore: hh  Minuti: mm

Alle

Ore: hh  Minuti: mm

Classe/i destinatarie del ricevimento

Il ricevimento è aperto a tutti. Clicca per limitarne la visibilità ad alcune classi


Opzioni

Un ricevimento da  posti

Più ricevimenti da


Prenotazione consentita dalle



Ore: hh  Minuti: mm

del: gg/mm/aaaa  fino al: gg/mm/aaaa 

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

Link:  

Note:   250 / 250 

#### 4. terminate le operazioni cliccare sul pulsante INSERISCI in altro a destra

Successivamente comparirà un tasto **ELENCO PRENOTAZIONI** e selezionandolo sarà possibile visualizzare l'elenco dei genitori che prenotano il ricevimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Angelo Stumpo**  
Firma autografa a mezzo stampa  
ex. Art.3, comma 2, Dlgs 39/93