

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Rombiolo**

Via I° Maggio 151- 89841 Rombiolo

E-mail: vvic81300p@istruzione.it - Sito web: <http://www.icsrombiolo.edu.it>

Telefono: 0963367184 – Fax: 0963372084 - Codice Fiscale 96012580799 Pec: vvic81300p@pec.istruzione.it

Codice CUP: E64D23002420001

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE ROMBIOLO - -ROMBIOLO

Prot. 0003961 del 09/04/2024

II (Uscita)

All'assistente Amministrativa Laura D'Apa

Albo sito web

Agli atti

**Oggetto: Incarico personale Assistente Amministrativa - Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-115
- Miglioriamoci.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- Visto il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto l'avviso Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa;
- Vista la nota prot. AOGABMI – 16058 del 05.02.2024 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo Cittadini del futuro – codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-115 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 66.066,00;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Visto il Decreto di assunzione in bilancio **prot.n. 1542 del 08/02/2024** relativo all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 66.066,00**;
- Visto l'avviso selezione Personale Ata Pon FSE Agenda Sud-10.2.2A-FSEPON-CL-2024-115-Miglioriamoci-CUP E64D23002420001 prot. nr. 2315 del 28/02/2024;
- Visto l'avviso "Riapertura termini Avviso selezione Personale Ata Pon FSE Agenda Sud- Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON- CL-2024-115 Titolo Progetto: Miglioriamoci-CUP: E64D23002420001" prot. nr. 2862 del 11/03/2024;

- Acquisita la domanda della S.V. prot. n. 2992 del 12/03/2024;
- Visto il Verbale commissione valutazione Personale ATA-AA -Agenda Sud – prot. nr. 3111 Del 15/03/2024;
- Vista la Determina Graduatoria provvisoria: Personale ATA A.A Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-115_prot. nr. 3112 del 15/03/2024.
- Vista la Determina Graduatoria definitiva: Personale ATA A.A Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-115_prot. nr. 3306 del 20/03/2024.
- Tenuto Conto che l'A.A. Laura D'Apa individuata quale assistente amministrativo, è in possesso dei requisiti professionali e culturali idonei all'assolvimento dell'incarico oggetto della presente nomina, come da curriculum presentato;
- Considerato che l'A.A. Laura D'Apa non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto della presente nomina;
- Considerato che la spesa rientra nelle voci di costo del medesimo progetto;
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

NOMINA

La sig.ra **Laura D'Apa** nata a Vibo Valentia (W) il 08/02/1965, assistente amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto per l'attuazione del progetto di cui all'oggetto e per i seguenti moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
I love English 1	6	Scuola Primaria Rombiolo VVEE81301R	€ 21,17	€ 127,02
I love English 2	6	Scuola Primaria Pernocari VVEE81303V	€ 21,17	€ 127,02
I love English 3	6	Scuola Primaria San Calogero VVEE81304X	€ 21,17	€ 127,02

L'incarico si riferisce a supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; supportare DS, DSGA e team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici da attuarsi al di fuori dell'orario di servizio.

L'incarico prevede un impegno di n. **18** ore fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2024 salvo proroghe da parte dell'autorità di gestione del progetto e nel rispetto di quanto previsto all'interno dell'atto di concessione. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa

Per lo svolgimento dell'incarico di AA è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro **21,17** a ora per un totale onnicomprensivo degli oneri dello Stato di € 381,06

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Il presente atto potrà essere revocato in qualunque momento per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola

Si allegano alla presente lettera di incarico:

Domanda di partecipazione alla selezione;

Curriculum vitae dell'incaricato;

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità di conflitto di interessi;

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto fissata per il 31/08/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Sangeniti

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Per ricevuta e accettazione
L'assistente amministrativo

Laura D'Apa

