



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale Rombiolo**

Via I° Maggio 151- 89841 Rombiolo  
E-mail: vvic81300p@istruzione.it - Sito web: <http://www.icsrombiolo.edu.it>  
Telefono: 0963367184 – Fax: 0963372084 - Codice Fiscale 96012580799 Pec: vvic81300p@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE ROMBIOLO - -ROMBIOLO  
Prot. 0004332 del 17/04/2024  
II-10 (Uscita)

Al personale Docente  
Al personale ATA  
Ai Responsabili di Plesso  
Al DSGA  
Agli atti-  
Al Sito Web–Bacheca Sindacale

**Oggetto: Convocazione Assemblea Sindacale –IN PRESENZA  
Sindacato ANIEF**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la richiesta pervenuta dall'organizzazione sindacale in oggetto;  
**Verificato** che l'organizzazione sindacale in oggetto ha diritto a richiedere l'assemblea per **MARTEDI' 23 APRILE 2024 dalle ore 11,00 alle ore 14,00 nelle ultime tre ore di servizio coincidenti con la fine delle attività didattiche da svolgersi in modalità presenza, presso l'aula Magna dell'I.T.G. e I.T.I. di Vibo Valentia.**

**Affissa** all'albo e pubblicato in bacheca sindacale la comunicazione come prevista dalla norma;

**RICHIESTE**

Al personale interessato, al fine di poter riorganizzare il servizio e di garantire la funzione pubblica, di esprimere la propria partecipazione all'assemblea a norma dell'Art. 23 c. 8 del contratto vigente, entro 48 ore dalla data dell'assemblea (entro le ore 10:00 del 22 Aprile 2024) **nell'apposita sezione DIDUP REGISTRO ELETTRONICO** seguendo i seguenti passaggi:

- **SERVIZI PERSONALI**
- **RICHIESTA ASSENZA PERSONALE WEB**
- **NUOVA RICHIESTA**
- **TIPO "ORARIA" E SCEGLIERE LA VOCE DESIDERATA.**
- **Il personale è invitato ad inserire all'interno dello spazio "note" il PLESSO di appartenenza e l'orario di lezione (da che ora a che ora)**

La dichiarazione deve essere compilata dal solo personale in servizio al momento dell'assemblea. Si ricorda:

- le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
- Ai sensi dell'art. 4 del CCNL 29.11.2007, le assemblee coincidenti con l'orario delle lezioni si devono svolgere all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. L'art. 2 del C.I.R. 7.7.2008, oltre a precisare la durata massima delle assemblee territoriali (due ore oltre al tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento e



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale Rombiolo**

Via I° Maggio 151- 89841 Rombiolo

E-mail: [vvic81300p@istruzione.it](mailto:vvic81300p@istruzione.it) - Sito web: <http://www.icsrombiolo.edu.it>

Telefono: 0963367184 - Fax: 0963372084 - Codice Fiscale 96012580799 Pec: [vvic81300p@pec.istruzione.it](mailto:vvic81300p@pec.istruzione.it)

per l'eventuale ritorno alla sede di servizio), ha anche fissato convenzionalmente l'orario di inizio e il termine delle attività didattiche (inizio ore 8.00, termine ore 13.00 oppure 16 in caso di attività pomeridiane) al fine di definire, come segue, le fasce orarie da tenere in considerazione per la convocazione delle assemblee territoriali;

- la dichiarazione è irrevocabile.

Si ricorda inoltre che:

- 1) Il contratto prevede la partecipazione a non più di 2 assemblee al mese;
- 2) Il monte ore annuo consentito è di 10 ore per lavoratore;
- 3) La dichiarazione individuale di partecipazione da parte del personale in servizio in quell'orario è irrevocabile;
- 4) I responsabili di plesso avranno cura di avvisare formalmente le famiglie dell'eventuale sospensione delle attività didattiche in orario coincidente con l'assemblea;
- 5) Il DSGA per il personale ATA verificherà il rispetto di quanto previsto dalla contrattazione integrativa d'Istituto (contingente minimo del personale ATA).

Si allega alla presente:

1. Convocazione dell'assemblea sindacale
2. locandina

Responsabile del procedimento: DSGA Maria Rosa Contartese

Responsabile dell'istruttoria: A.A. Laura D'Apa

Il Dirigente Scolastico  
F.to Giuseppe SANGENITI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D. Lgs. N. 39/93