

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPrensivo ROMBIOLO  
Via I° Maggio 151- 89841 Rombiolo (VV)  
E-mail: [vvic81300p@istruzione.it](mailto:vvic81300p@istruzione.it) - PEC [vvic81300p@pec.istruzione.it](mailto:vvic81300p@pec.istruzione.it)  
Telefono: 0963367184 - C F 96012580799  
Sito web: <http://www.icrombiolo.edu.it>



ISTITUTO COMPrensivo STATALE ROMBIOLO - -ROMBIOLO  
Prot. 0010677 del 10/11/2023  
IV (Uscita)

Albo scuola  
Sito web  
Amministrazione trasparente  
Agli Atti

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE (DSGA, personale ATA (AA.A.T) per le attività di supporto operativo connesse alla realizzazione del progetto - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**

**TITOLO PROGETTO: "EUREKA: la scuola è una scoperta!"**  
**CODICE PROGETTO: M4C111.4-2022-981-P-12716**  
**CUP: E64D22003440006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- **VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- **VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- **VISTA** nello specifico la Missione 4 – Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- **VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n.170 del 24.06.2022 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR Next Generation EU";
- **PRESO ATTO** che dall'allegato 2 del D.M.n.170 del 24.06.2022 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 71.107,79 per la realizzazione degli Interventi finalizzati alla lotta alla dispersione scolastica;
- **VISTA** la Nota MI n. 60586 del 13 luglio 2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado; VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di

- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- **VISTA** la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
  - **VISTA** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;
  - **VISTA** la proposta progettuale prot.n. 1781 del 20.02.2023;
  - **VISTO** l'accordo di concessione prot.n. 51828 del 18.03.2023;
  - **PRESO ATTO** che per l'investimento 1.4 è stato generato il CUP **E64D22003440006** ed inserito in piattaforma FUTURA;
  - **PRESO ATTO** che questa istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare la Linea di investimento M4C111.4 – Riduzione dei divari territoriali Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondaria di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica per un importo pari a 71.107,79 € per come si evince dall'atto di concessione (protocollato dall' AOGABMI n. 0051828 del 18.03.2023);
  - **VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 19.01.2023;
  - **VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 3118 del 29.03.2023;
  - **VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;
  - **CONSIDERATA** la necessità di individuare personale (DSGA, personale ATA (AA.AT) docenti esperti componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica) per le attività di supporto operativo connesse alla realizzazione del progetto in oggetto ,
  - **VISTA** la scheda finanziaria di suddivisione degli impegni di spesa relativi ai costi indiretti;
  - **VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, deliberato dal Consiglio d'Istituto;
  - **ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria da parte del DSGA;
  - **VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;
  - **CONSIDERATA** la necessità di individuare personale (DSGA, personale ATA (AA.AT) docenti esperti componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica) per le attività di supporto operativo connesse alla realizzazione del progetto in oggetto ,
  - **VISTA** l'esigenza di individuare PERSONALE INTERNO alla scuola ovvero in regime di collaborazione plurima ;
  - **VISTA** la decisione prot. 10673 del 10/11/2023 per il reclutamento di PERSONALE INTERNO/Collaborazione plurime disponibile per le attività connesse al Programma PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022),

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento,

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

per l'individuazione del personale interno/ in regime di collaborazione plurime (, personale ATA (AA, AT)) per le attività di supporto operative connesse alla realizzazione del progetto svolte al di fuori dell'orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto:

**TITOLO PROGETTO: "EUREKA: la scuola è una scoperta!"**

**CODICE PROGETTO: M4C111.4-2022-981-P-12716**

**CUP: E64D22003440006**

#### **Articolo 1 – Figura professionale richiesta e prestazioni - compenso**

- **N. 1 figura di DSGA:**

Attività di supporto tecnico- operativo ed organizzativo.

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive non di insegnamento, fino ad un massimo di **€ 2.517,86** onnicomprensivi degli oneri Stato.

- **n. 2 Assistente amministrativo**

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; supportare DS, DSGA e team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni

relative ai percorsi didattici)

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di € 766,30 onnicomprensivi degli oneri Stato, per n. 39,83 ore, da dividere per ciascun assistente amministrativo.

• **n. 1 Assistente tecnico**

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (personale tecnico)

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di € 547,36 onnicomprensivi degli oneri Stato, per n. 28,45 ore.

**Le ore indicate in questa fase potranno essere oggetto di revisione in sede di attuazione del progetto, così come il numero di collaboratori scolastici.**

**Articolo 2 – Requisiti di ammissione**

**Alla procedura di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) appartenenza al corpo docente e ATA con titolarità nell'Istituzione scolastica scrivente con contratto a tempo indeterminato;
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- g) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale (per il ruolo di supporto RUP: aver ricoperto o ricoprire il ruolo di DSGA, conoscenza delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di progettazione, monitoraggio, rendicontazione e controlli di progetti tramite software e piattaforme, ovvero specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP).

**Articolo 3 - Criteri di valutazione**

Per la selezione degli aspiranti (DSGA, personale AA e AT), fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente:

➤ GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGI
Titoli di studio	<b>Laurea quinquennale specifica richiesta o equipollente (si valuta un solo titolo)</b> <i>Diploma di laurea (attinente al settore richiesto) conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario</i>	<b>Punti: 10</b>
	<b>Laurea triennale pertinente (si valuta un solo titolo – si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea quinquennale)</b>	<b>Punti: 5</b>
	<b>Diploma di Istruzione Secondaria</b> <b>*(si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea)</b>	<b>Punti: 2</b>

	<b>Master o Corso di Perfezionamento post-laurea, c/o Università e/o Enti riconosciuti – attinente al settore richiesto (max 1)</b>	<b>Punti: 3</b>
<b>Titoli Culturali Specifici e/o Pubblicazioni</b>	<b>Corsi di formazione e/o partecipazione a seminari pertinenti alla tipologia di intervento</b>	<b>Punti: 1</b> per ogni corso (max 2 punti)
	<b>Certificazioni inerenti alla Sicurezza (Lg 81/08) * (si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punti: 1</b>
	<b>Pubblicazioni attinente all'incarico da svolgere</b>	<b>Punti: 1</b> per ogni titolo (max 2 punti)
<b>Titoli di Servizio o Lavoro</b>	<b>Docenza in Istituto scolastico statale o paritario nella classe di concorso attinente la tipologia di intervento</b>	<b>Punti: 1</b> per ogni anno <i>* si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 01 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale – Il servizio prestato nelle suddette classi di concorso nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico (max 20 punti)</i>
	<b>Pregresse esperienze, in qualità di progettista e o collaudatore, in progetti PON-FESR</b>	<b>Punti: 1</b> per ogni incarico svolto (max 20 punti)
<b>Competenze di informatica</b>	<b>Competenze informatiche certificate (max 3)</b>	<b>Punti: 2</b> per ogni corso (max 6 punti)
<b>PRECEDENZE: * a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.</b>		

#### Articolo 4 - Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura (personale ATA (AA, e AT), dovranno far pervenire per posta elettronica o tramite consegna a mano presso gli uffici di segreteria, entro il termine perentorio delle ore **12 .00 del giorno 17 novembre 2023** all'indirizzo email della scuola [vic81300p@istruzione.it](mailto:vic81300p@istruzione.it)

- domanda di partecipazione come da **Allegato 1 (DSGA,A.A/A.T)**, con **scheda di autovalutazione**;
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura dovrà recare il seguente oggetto: **“Candidatura personale per attività di supporto operativo nel progetto PNRR per la prevenzione della dispersione scolastica”**.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

#### Articolo 5 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 1).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali, con priorità ai docenti che svolgono le funzioni di (docente con incarico Referente Invalsi, docente con incarico Funzione Strumentale, docente con incarico NIV, docente con incarichi pregressi di Valutatore, Animatore digitale, Referente H) ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### **Articolo 8 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 9 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario come da CCNL in vigore.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 12 - Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.  
Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Giuseppe Sangeniti**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALL. 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ROMBIOLO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
**ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA,**  
**DI PERSONALE DI SUPPORTO OPERATIVO**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.**

**Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**

**TITOLO PROGETTO: "EUREKA: la scuola è una scoperta!"**

**CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-12716**

**CUP: E64D22003440006**

..l. sottoscritt. ....

Nato/a a ..... (.....) il .....

residente a ..... (.....)

in via/piazza ..... n. .... CAP .....

telefono ..... cell. .... e-mail .....

codice fiscale ..... titolo di studio: .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di:

- Assistente amministrativo
- Assistente tecnico
- DSGA/Facente Funzione

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- Impegnarsi a non presentare domanda di trasferimento su altre scuole per il periodo di espletamento del progetto.

**DICHIARA**

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 3 dell'Avviso:

TITOLO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
<b>Laurea quinquennale specifica richiesta o equipollente (si valuta un solo titolo)</b> <i>Diploma di laurea (attinente al settore richiesto) conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario</i>	<b>Punti: 10</b>		
<b>Laurea triennale pertinente (si valuta un solo titolo – si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea quinquennale)</b>	Punti 5		
<b>Diploma di Istruzione Secondaria</b> <b>*(si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea)</b>	Punti 2		
<b>Master o Corso di Perfezionamento post-laurea, c/o Università e/o Enti riconosciuti – attinente al settore richiesto (max 1)</b>	Punti 3		
<b>Corsi di formazione e/o partecipazione a seminari pertinenti alla tipologia di intervento</b>	Punti 1 per ogni corso (max 2)		
<b>Certificazioni inerenti alla Sicurezza (Lg 81/08) *</b> <b>(si valuta un solo titolo)</b>	Punti 1		
<b>Pubblicazioni attinente all'incarico da svolgere</b>	Punti 1 per ogni titolo (max 2 punti)		
<b>Docenza in Istituto scolastico statale o paritario nella classe di concorso attinente la tipologia di intervento</b>	<b>Punti: 1</b> per ogni anno <i>* si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 01 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale – Il servizio prestato nelle suddette classi di concorso nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico (max 20 punti)</i>		
<b>Preghesse esperienze, in qualità di progettista e o collaudatore, in progetti PON-FESR</b>	<b>Punti: 1</b> per ogni incarico svolto (max 20 punti)		
<b>Competenze informatiche certificate (max 3)</b>	<b>Punti: 2</b> per ogni corso (max 6 punti)		



<b>TOTALE</b>		
---------------	--	--

**PRECEDENZE: \* a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.**

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;*
- Curriculum Vitae sottoscritto.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo Rombiolo di Rombiolo al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_