



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Rombiolo**

Via I° Maggio 151- 89841 Rombiolo
E-mail: vvic81300p@istruzione.it - Sito web: <http://www.icsrombiolo.edu.it>
Telefono: 0963367184 – Fax: 0963372084 - Codice Fiscale 96012580799 Pec: vvic81300p@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE ROMBIOLO - -ROMBIOLO
Prot. 0008414 del 18/09/2023
IV (Uscita)

Al DSGA
A tutte le classi
Ai docenti
Agli alunni
Ai genitori
Al sito web dell'istituto

Circolare n. 17

Oggetto: regolamento di Istituto –articoli 50 e sgg- accesso ai locali ed entrate ed uscite-autorizzazione uscita autonoma e deleghe.

DA LEGGERE NELLE CLASSI

Nell'invitare tutti, genitori, docenti ed alunni, alla lettura del Regolamento di Istituto che rappresenta il documento di riferimento per l'organizzazione, nel rispetto della libertà di ciascuno, della vita della scuola, desidero evidenziare alcuni aspetti, riguardanti indistintamente tutti gli ordini di scuola, degli articoli in oggetto:

Art. 50 Entrata

Gli alunni entrano a scuola nei 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi (CCNL 2006/2009 art.29 c.5 non modificato dal nuovo CCNL). **L'alunno in ritardo, oltre i 10 minuti, entra accompagnato dal genitore. Il ritardo va segnalato sul registro di classe e viene computato nelle ore di assenza. In ogni caso il ritardo entro i 10 minuti va giustificato il giorno successivo. Dopo tre ritardi viene data comunicazione alla famiglia.**

Art. 51 Accesso ai locali scolastici

Durante l'orario delle lezioni, viene fatto divieto a chiunque di accedere all'edificio scolastico senza autorizzazione del Dirigente scolastico. I genitori non possono accedere al resto dell'edificio scolastico se non per urgenti ed improrogabili motivi.

Art. 52 Uscita

1. L'uscita degli allievi del nostro Istituto è così regolamentata: -I docenti assistono all'uscita degli alunni (CCNL 2006/2009 art.29 c.5 non modificato dal nuovo CCNL) -L'uscita dovrà avvenire in modo ordinato: senza correre, senza spingere e senza gridare. Al termine delle lezioni i docenti accompagnano gli alunni e all'uscita della scuola. Il personale ausiliario in servizio assisterà all'uscita coadiuvando opportunamente il personale docente per la sorveglianza. Gli alunni della Scuola, al termine delle lezioni, saranno riaffidati ad un genitore, a persona maggiorenne, delegata per iscritto dalla famiglia o allo scuolabus.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Rombiolo**

Via I° Maggio 151- 89841 Rombiolo
E-mail: vvic81300p@istruzione.it - Sito web: <http://www.icsrombiolo.edu.it>
Telefono: 0963367184 – Fax: 0963372084 - Codice Fiscale 96012580799 Pec: vvic81300p@pec.istruzione.it

2. Ritardo In caso di ritardo, dovuto a cause di forza maggiore e, comunque, assolutamente eccezionale e pertanto non continuativo, il genitore, o persona delegata, impossibilitato ad essere puntualmente presente al termine dell'orario scolastico, dovrà, in ogni caso, mettersi tempestivamente in contatto con gli insegnanti della classe. Gli alunni che non saranno prelevati sosterranno all'interno dei locali scolastici per un tempo di 10 minuti, sorvegliati dal docente. Nei successivi 20 minuti, durante i quali l'alunno sarà sorvegliato dal collaboratore scolastico, la segreteria contatterà la famiglia o adulto delegato. Trascorso tale termine, il Dirigente Scolastico provvederà a contattare le forze dell'ordine (Vigili Urbani o Carabinieri)

3. Uscita anticipata Per uscite anticipate che abbiano carattere di continuità, devono sussistere giustificati motivi di ordine medico-sanitari. L'autorizzazione viene rilasciata dal Dirigente Scolastico. L'alunno può uscire soltanto se prelevato da un genitore o da persona delegata per iscritto dai genitori stessi. La persona delegata dovrà essere maggiorenne. Qualora gli alunni debbano lasciare la scuola per motivi imprevisti (ad es. indisposizione) il genitore, o la persona delegata, al momento del ritiro, deve compilare una richiesta scritta. L'autorizzazione è concessa dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori.

4. Uscita autonoma degli alunni di classe IV e V primaria e della scuola secondaria di 1° grado Il dirigente scolastico, su richiesta della famiglia, in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e del livello di autonomia raggiunto, può consentire l'uscita autonoma al termine delle lezioni agli alunni frequentanti la scuola secondaria di I grado e gli ultimi due anni della scuola primaria. [...]

5. Delega a terzi per il ritiro da scuola del minore Si fa presente che, ai sensi della normativa vigente, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18. La presente delega ha validità solo se integrata della fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato. Sarà possibile il ritiro dell'alunno/a solo se la persona delegata presenta in visione un documento di identità valido.

6. Concessione dell'autorizzazione L'uscita autonoma viene autorizzata ogni anno scolastico dal Dirigente e ha validità fino al 30 settembre dell'anno scolastico successivo.

Si invitano i genitori degli alunni, a presentare i modelli di autorizzazione dell'uscita autonoma ed eventuali deleghe a terzi per il ritiro del minore da scuola entro il 28 settembre 2023.

Alla presente si allega la modulistica.

La documentazione deve essere inviata in formato PDF alla scuola tramite email vvic81300p@istruzione.it entro il 28/09/2023

Rombiolo 18/09/2023

Il Collaboratore del Dirigente Scolastico


Domenico De Vita