

Istituto Comprensivo Statale Rombiolo San Calogero Cessaniti

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Sede centrale Via I Maggio, 151- **89841 Rombiolo (VV)** ☎ 0963/367184Sito web <https://www.icrombiolo.edu.it/> e-mail vvic81300p@istruzione.it / PEC vvic81300p@pec.istruzione.it

C. M. VVIC81300P - C.F. 96012580799 – Codice IPA istsc_vvic81300p – Codice Univoco UFAQ9A

Rombiolo (vedi segnaturo)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

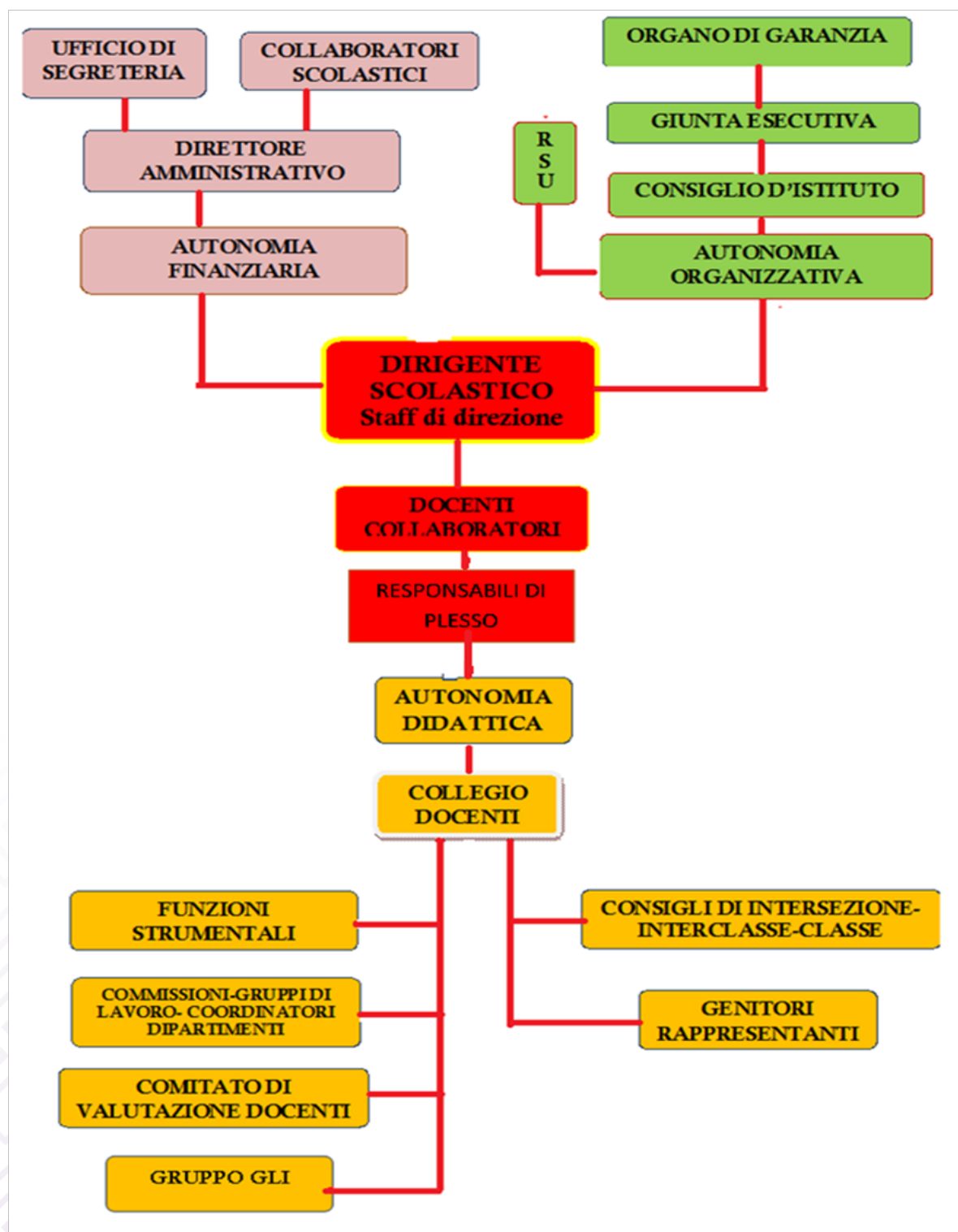
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROMBIOLO SAN CALOGERO CESSANITI- -ROMBIOLO Prot. 0014004 del 13/06/2026 I (Uscita)

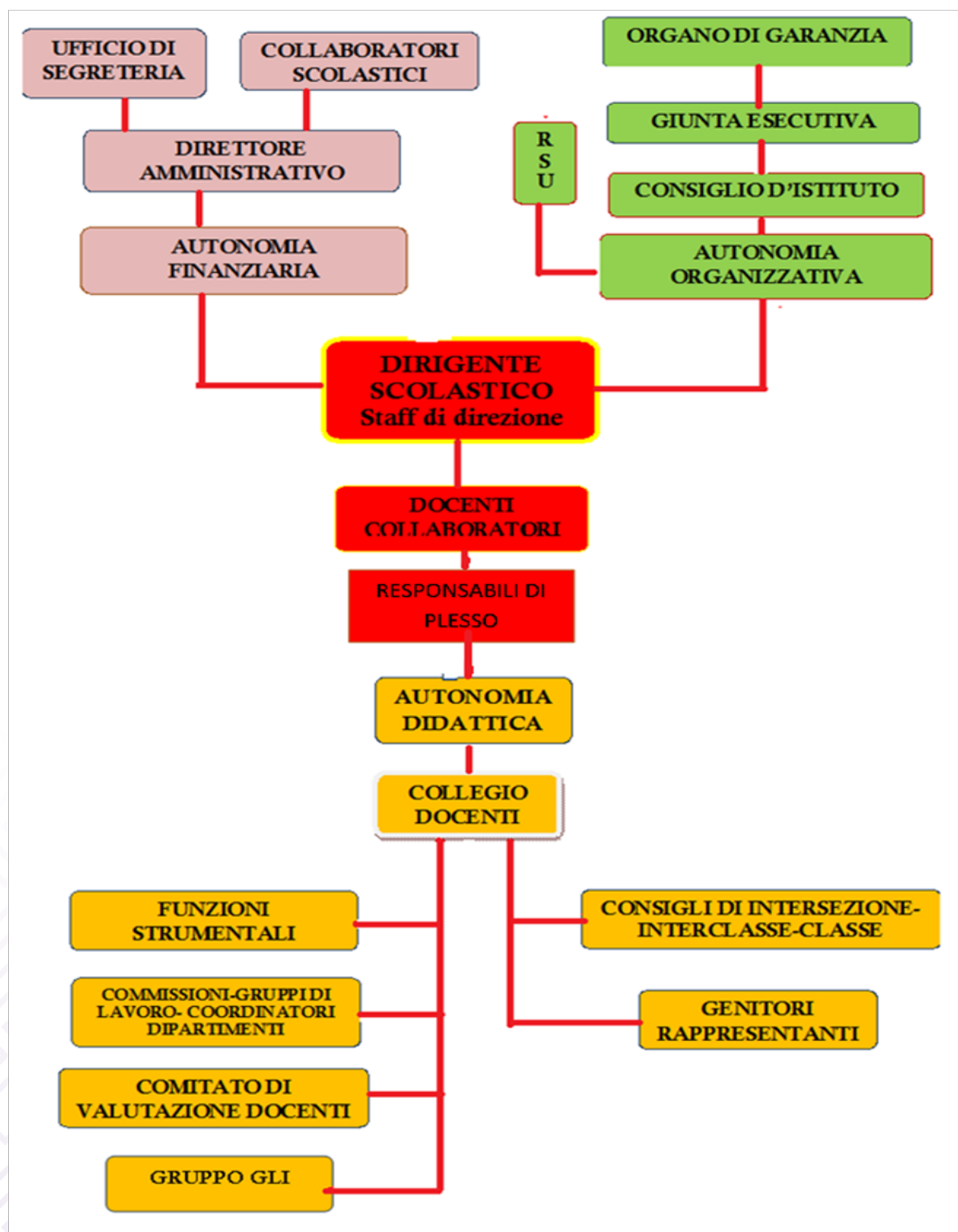
SITO WEB**OGGETTO: Art. 13 – Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni**

In riferimento all' Art. 13, c. 1, lettere b,c del D.lgs. n. 33/2013 viene riportata l'illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione scolastica mediante organigramma riepilogativo.

La presente organizzazione è consultabile anche nella pagina dedicata del sito web

[Organizzazione – Istituto Comprensivo – Rombiolo – San Calogero – Cessaniti](#)**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ANGELO STUMPO**Firma autografa a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 Dlgs 39/93







Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	I collaboratori del dirigente scolastico hanno il compito di: 1: Firmare permessi degli studenti Supportare la progettualità di Istituto e l'attività delle Commissioni (è membro di diritto delle seguenti commissioni: POF, Viaggi, Autovalutazione d'Istituto, Coordinamento indirizzi) Partecipare alle riunioni dei dipartimenti di materia Predisporre materiali e occasioni di aggiornamento per gli Esami di Stato	2
Funzione strumentale	Ogni area della funzione strumentale gestisce una parte specifica del PTOF. -Area 1 N. 3 docenti PTOF E GESTIONE DIDATTICA – INVALSI – (RAV-PDM) - Area 2 N. 3 docenti CONTINUITA', ORIENTAMENTO, AREA ALUNNI (viaggi d'istruzione/uscite didattiche/visite guidate/ eventi) relazioni e comunicazioni con le famiglie - Area 3 N. 3 docenti INCLUSIONE SCOLASTICA – ACCOGLIENZA STRANIERI (Disabilità – BES/DSA – Protocollo accoglienza stranieri) - Area 4 N. 4 Didattica digitale, Registro Elettronico, Siti web, Comunicazioni con l'esterno (social, giornali, ecc) – Supporto ai docenti. Area 5 N. 4 docenti Valorizzazione delle risorse (Progetti	18



	Pnrr,Pon,Por,Mim, ecc.) Formazione e aggiornamento professionale in raccordo con la rete d'Ambito territoriale – Bisogni formativi – Rapporto E.E.L.L.	
Capodipartimento	Rappresenta il Dipartimento disciplinare Convoca le riunioni del Dipartimento È il punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento e garante del funzionamento e della trasparenza.	5
Responsabile di plesso	Essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi; far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria; gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sede di Collegio docenti; coordinare le mansioni del personale ATA.	28
Responsabile di laboratorio	Supervisionare il lavoro svolto nel laboratorio Stabilire procedure e standard di qualità delle attività di laboratorio Gestire la formazione delteam (scienziati, tecnici, assistenti). Occuparsi degli aspetti amministrativi della gestione del personale.	4
Animatore digitale	Formazione del personale docente, realizzazione di una cultura digitale nella scuola e l'adozione di soluzioni innovative dal punto di vista tecnologico.	1
Team digitale	Lavora a supporto di tutte le componenti scolastiche per sostenere e diffondere la cultura 4 del digitale.	6
Docente specialista di educazione motoria	Arricchisce la formazione primaria potenziando al pari delle altre forme di intelligenza anche l'intelligenza motoria, interpersonale e intrapersonale.	2