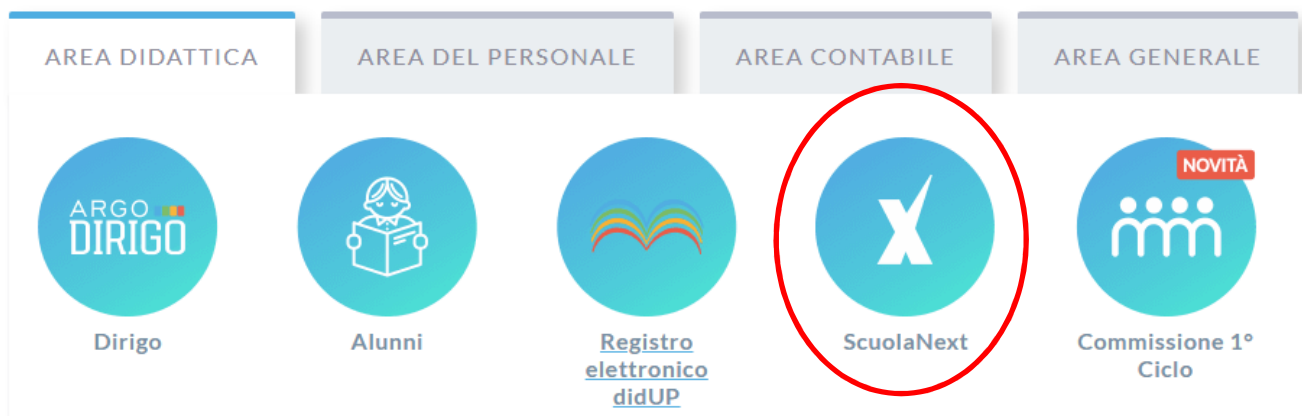
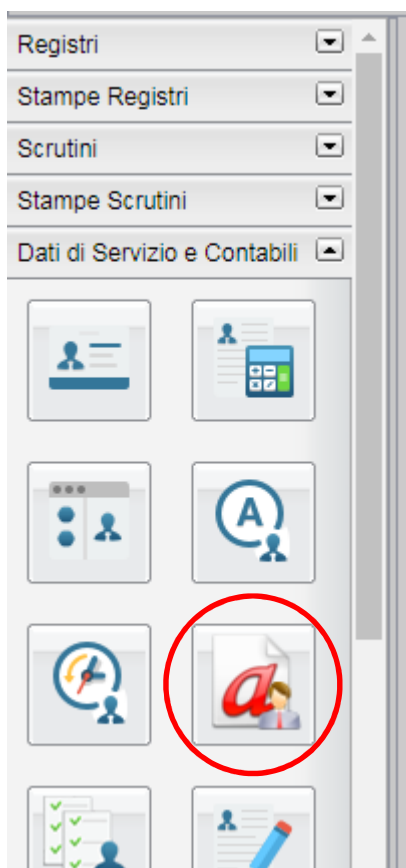


RICHIESTA ASSENZE PERSONALE ATA

Accedere al programma SCUOLANEXT sul sito www.portaleargo.it, area didattica, con le credenziali che vi ha rilasciato la segreteria:



Sulla sinistra aprite il menu DATI SERVIZI CONTABILI e selezionate l'ìcona con la lettera A rossa, **RICHIESTA ASSENZE**:



Nella schermata successiva cliccate in alto sulla destra la voce **NUOVA RICHIESTA**:

Gestione Richiesta

Nuova richiesta

Dal: 01/09/2019 Al: 31/08/2020

Data inizio	Data fine	Tipologia	Stato	Azioni
28/02/2020	29/02/2020	Ferie - Tempo Indeterminato: inoltrata il 26/02/2020	Annullata	Seleziona

A questo punto filtrate la tipologia di assenza per cui fate richiesta tramite il campo “cerca”, nell’esempio, FERIE e clicchiamo su SELEZIONA:

Tipi Richiesta

Indietro

Tipo: Giornaliera ferie

Descrizione

Ferie

Azioni

Seleziona

N.B. Nel caso di un **PERMESSO ORARIO** cambiare la tipologia da Giornaliera ad **ORARIA**.

Procedete all’inserimento dei dati relativi all’assenza (nell’esempio FERIE):

Nuova richiesta

Indietro Salva Inoltra Annulla

Ferie

Data inizio:* 27/02/2020 Data fine:* 29/02/2020

Anno scolastico:* 2019 /2020

Mail: Cellulare:

Note richiedente:

Una volta inseriti i dati dell'assenza clicchiamo su SALVA e poi INOLTRA ed attendiamo il seguente messaggio:

