



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE FILIPPIS PRESTIA"
Via N. De Filippis 89900 Vibo Valentia
E-mail: vvis009007@istruzione.it PEC: vvis009007@pec.istruzione.it
Sito web: www.iisdefilippisprestia.edu.it Cod. Mecc.VVIS009007 C.F.96035940798
DSGA 0963-376775 - personale 0963 376774 - alunni 0963-376777



EUROPEAN COMMISSION
Directorate-General for Migration and Home Affairs
Migration and Security Funds; Financial Resources
Union actions and Procurement



ALL'ALBO ON LINE

Al Sito Web

Alle Scuole della Provincia

All'ATP – Vibo Valentia

Al Comune – Vibo Valentia

All'Ente Provincia – Vibo Valentia

Atti

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN REFERENTE CON FUNZIONI DI SUPPORTO, ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "EN_PATHY – "ALTERNATIVE CARE SYSTEMS FOR UNACCOMPANIED MIGRANT MINORS" AGREEMENT N° 863636 – EN_PATHY – AMIF – 2018-AG-INTE" (PER LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELL'IIS "DE FILIPPIS PRESTIA")
CUP: I49G18000220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (AMIF) istituito per il periodo 2014 – 2020, per un totale di 3,137 miliardi di euro per i sette anni finalizzato a Promuovere la gestione efficiente dei flussi migratori e l'attuazione, il rafforzamento e lo sviluppo di un approccio comune dell'Unione in materia di asilo e immigrazione;

VISTO il progetto En_Pathy – "Alternative care systems for unaccompanied migrant minors" Agreement n° 863636 – En_Pathy – AMIF – 2018-AG-INTE approvato dalla Commissione europea, Direzione Generale Migrazioni e affari interni;

VISTA la convenzione tra la Commissione Europea, Direzione Generale Migrazioni e affari interni nella persona di Stefanie Carillon, capo unità e Asociacion Cultural Integra nella persona di Carlos Gustavo Silva Garcia, presidente dell'associazione;

VISTA la Convenzione tra Asociacion Cultural Integra, capofila del progetto, nella persona di Carlos Gustavo Silva Garcia, presidente dell'associazione e la scuola partner "IIS De Filippis Prestia", nella persona della sottoscritta Maria Francesca Durante, dirigente scolastico e rappresentante legale dell'istituzione scolastica;

VISTO l'Avviso Prot. n°2530 del 23/07/2020 per la selezione di una figura interna di REFERENTE CON FUNZIONI DI SUPPORTO nella realizzazione del progetto "En_Pathy – "Alternative care systems for unaccompanied migrant minors" Agreement n° 863636 – En_Pathy – AMIF – 2018-AG-INTE" (per le attività di competenza dell'IIS "De Filippis-Prestia")

VISTO il Verbale n°1 del 3/8/2020 assunto a Prot. n° 2696 del 3/8/2020 con il quale il Dirigente Scolastico prendeva atto che non risultava pervenuta alcuna domanda da parte del Personale docente interno all'Istituzione Scolastica

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n°1 unità di **Personale esterno all'Istituzione scolastica**, da impiegare nell'attività di REFERENTE CON FUNZIONI DI SUPPORTO per la realizzazione del progetto "En_Pathy – "Alternative care systems for unaccompanied migrant minors" Agreement n° 863636 – En_Pathy – AMIF – 2018-AG-INTE".

COMPITI

In particolare il docente dovrà supportare la scuola per:

- ❖ la selezione di 25 candidati italiani per la partecipazione all'evento di formazione on-line, la consegna di documenti e il supporto all'elaborazione delle relazioni dei partecipanti;
- ❖ la diffusione del progetto in Italia;
- ❖ l'assistenza ad Agemob per l'organizzazione degli eventi finali (evento "moltiplicatore" in Italia);
- ❖ la selezione dei partecipanti per la frequenza alla mobilità mista in ES, NL, DE e IT;
- ❖ l'organizzazione delle fasi di mobilità.

REQUISITI

PRE-REQUISITI:

- laurea in Lingue straniere (INGLESE);
- autodichiarazione di essere in grado di gestire, autonomamente, le attività sulla piattaforma dedicata e di predisporre la documentazione in lingua inglese.

TITOLI VALUTABILI:

- voto di Laurea (Lingua Inglese);
- esperienze pregresse certificate nella gestione di Progetti Erasmus, Comenius, Leonardo;
- competenze digitali certificate;
- certificazioni di lingua straniera (Inglese);

SELEZIONE

La valutazione dei titoli dichiarati ai fini della selezione della figura suddetta verrà effettuata da una commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base dei requisiti e delle esperienze inerenti le attività del progetto, così come dichiarate in fase di candidatura.

Per l'inoltro della domanda dovrà essere utilizzato, a pena di esclusione, il modello allegato, che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Nel caso in cui il numero di richieste da parte dei docenti fosse superiore a quello previsto si procederà ad una selezione in base ai seguenti criteri:

Tipologia	Descrizione livello/competenze	Punteggio
Voto di Laurea (Lingua Inglese)	Fino a 100/110	3
Voto di Laurea (Lingua Inglese)	Da 100 a 105/110	4
Voto di Laurea (Lingua Inglese)	Da 106 a 110/110	5
Voto di Laurea (Lingua Inglese)	110/110 e lode	7
Competenze linguistiche Certificate	Livello C2	8
Competenze linguistiche Certificate	Livello C1	5
Competenze informatiche Certificate	Competenze digitali	Punti 2 per ogni certificazione (max 10)
Precedenti esperienze certificate nella gestione di progetti Erasmus, Comenius, Leonardo		Punti 2 per ogni certificazione (max 10)

Si precisa che in caso di presentazione di domanda di partecipazione da parte di Personale Docente in servizio presso altre Scuole, sarà data precedenza a tali candidati rispetto al Personale Estraneo all'Amministrazione.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito web della Scuola: www.iisdefilippisprestia.edu.it.

INCARICO E COMPENSI

Per quanto riguarda il *Personale interno all'Amministrazione* (Docenti in servizio presso altre Scuole) si procederà con il conferimento di un incarico, da parte del Dirigente Scolastico, tenendo conto della retribuzione oraria, lordo dipendente, prevista dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL Scuola. Il totale onnicomprensivo, lordo Stato, da corrispondere non potrà

comunque superare l'importo di Euro 2.092,39 e l'attività, n°90 ore, dovrà essere svolta oltre l'orario di servizio e debitamente documentata con firma. Il compenso spettante sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità, da parte dell'Istituto, del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Relativamente al *Personale Estraneo all'Amministrazione*, verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera occasionale, per lo svolgimento di n°70 ore di attività, e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, con un compenso orario, omnicomprensivo delle ritenute sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione, pari ad Euro 30,00 ed entro un limite massimo pari ad Euro 2.100,00. In sede di liquidazione si procederà alle ritenute previste dalla normativa vigente nei confronti di Personale Estraneo. Tale compenso non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto e sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità, da parte dell'Istituto, del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Il Referente individuato dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'allegato 1, accompagnata dal CV in formato europeo e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica vvis009007@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 13:00 di sabato 12/09/2020.**

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione in Albo pretorio e sul sito web della scuola www.iisdefilippisprestia.edu.it.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Francesca Durante.

Informativa sulla Privacy ai sensi art. 13 D.L.vo 196/2003 - I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Maria Francesca Durante

Allegati:

- Allegato 1